

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
протокол от 08.02. 2017 г. № 6



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

  
А.А. Пахомов

«09» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о стипендиальной комиссии  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

г. Екатеринбург  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее — колледж) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 февраля 2014 г. № 122-ПП "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета" (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 31 мая 2016 года № 372-ПП), Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 359-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (о внесении в Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 года № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области» и Уставом колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии

Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций», настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

1.4. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора колледжа. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего учебного года.

1.5. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии, в т.ч. повышенной, студентам.

## **2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается в начале учебного года (до 10 сентября), на один учебный год приказом директора колледжа.

2.2. В состав стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по учебно-производственной работе
- заместитель директора, руководитель учебного центра МЦК
- заместитель директора по развитию и инновациям
- заместитель директора по учебно-методической работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заведующий отделением очной формы обучения
- преподаватели - методисты
- классные руководители
- педагог-психолог
- социальный педагог
- главный бухгалтер
- председатель Студенческого совета колледжа.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

## **3. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, в т.ч. повышенных, в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вырабатывает предложения по усовершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- рассматривать предложения заведующих отделением о назначении государственной академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебе,

- принимать решения в строгом соответствии с положением «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки (материальной помощи) обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;

- документировать ход заседаний комиссии.

#### **4. Принципы деятельности стипендиальной комиссии**

Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов.

#### **5. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют заведующие отделениями.

5.4. Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в стипендиальную комиссию.

5.5. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении государственной академической стипендии.

5.6. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.8. Решения о назначении государственной академической стипендии принимаются простым большинством голосов.

5.9. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления.

5.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделением.

#### **6. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о начислении государственной академической стипендии.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение двух лет.

## 7. Ответственность

7.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

Заместитель директора по учебной работе



И.Н. Федорова